



Pro stavbu tunelu Homole (D35, Vysoké Mýto) hledáme kolegyni na pozici

## Asistentka manažera stavby



### Náplň práce

- Zpracování a evidence písemné a elektronické korespondence, smluv, dokumentů a jiných písemností souvisejících se stavbou
- Vystavování a evidence objednávek
- Vedení kalendáře manažera stavby
- Vedení pokladny
- Zpracování reportů, dat a statistik v MS Excel
- Komunikace s klienty, partnery, dodavateli – telefonicky, mailem
- Péče o plynulý chod kanceláře manažera stavby
- Péče o návštěvy, příprava zasedačky
- Péče o výrobní buňkoviště
- Zabezpečení vybavení a čistoty kancelářských prostor a kuchyňky
- Jiné práce dle aktuálních potřeb manažera stavby

### Požadujeme

- SŠ nebo VŠ vzdělání
- Znalost AJ nebo NJ na úrovni B1
- Pokročilá práce s počítačem (MS Office)
- Znalost SAP výhodou
- Zodpovědnost, samostatnost, spolehlivost
- Dobré organizační a komunikační schopnosti
- Časová flexibilita
- Řidičský průkaz skupiny B

### Nabízíme

- Zajímavá práce ve stabilní stavební společnosti se zahraniční účastí
- Motivující finanční ohodnocení
- 13. plat a bonusy
- Firemní aktivity
- Elektronické stravenky a cestovní náhrady plně hrazené zaměstnavatelem
- Možnost práce i na Home Office
- Služební telefon a notebook

Více informací na: [www.tucon.sk](http://www.tucon.sk)

Životopis zašlete na e-mail: [katarina.rozova@tucon.sk](mailto:katarina.rozova@tucon.sk)